

Механизъм на община Симитли за селекция и подбор на културни оператори

ФОРМУЛЯР ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН СЪДЪРЖАТЕЛЕН И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ПРОЕКТИТЕ ПО МЕХАНИЗЪМ НА ОБЩИНА СИМИТЛИ ЗА СЕЛЕКЦИЯ И ПОДБОР НА КУЛТУРНИ ОПЕРАТОРИ

Механизъм на община Симитли за селекция и подбор на културни оператори	
Направление	
Категория	
Име на проекта	

1. Информация за Изпълнителя на проекта

1. За физически лица	
Име, презиме, фамилия	
Телефон	
Електронен адрес	

2. За юридически лица	
Име на организацията	
Име, фамилия и длъжност на лицето, представляващо организацията	
Име и фамилия на лицето, ръководител на проекта	
Координати за контакт – телефон, ел. поща	

2. Съдържателен отчет за изпълнението на проекта

2.1 Резюме, в т.ч. изпълнени дейности (до 500 знака)

Забележка: Резюмето може да се използва при евентуални публикации във връзка с Механизъм на община Симитли за селекция и подбор на културни оператори

2.2. Резултати от проекта (до 1000 знака)

Моля, опишете постигнатите резултати по Вашия проект.

2.3. Целеви аудитории на проекта (до 500 знака)
Моля, дайте информация за брой участници, публика

3. Финансов отчет

№	Вид разход	Единична стойност	Брой	Изразходени средства по Програмата	Собствен принос	Платежен документ /вид, номер, дата/
ОБЩО						

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Приложени материали	Да/Не
1	Снимков материал, доказващ реализацията на проекта	
2	Екземпляри от информационни и промоционални материали (програми, постери, афиши, флайери и др.) – ако е приложимо	
3	Копия от публикации в печатните медии и/или линк към интернет публикации	
4	Списък на участниците с положен подпис при проведени форуми	
5	Други (добавете в таблицата)	
6	Заверени копия на финансови документи, доказващи изпълнението на проекта	

6. ДЕКЛАРАЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ, че

☐ Настоящият отчет съдържа пълната документация съгласно изискванията на отчетния формуляр на проекта, както и че информацията, съдържаща се в нея, е вярна и коректна.

☐ Средствата, предоставените от Община Симитли за изпълнението на проекта, са изразходвани целево, съгласно представения Отчет на разходите, и всички заверени копия от разходооправдателни документи са приложени.

☐ В случай, че е необходимо, ще предоставя допълнителна информация на Възложителя в 5-дневен срок от поискването ѝ.

Моля, отбележете с х.

.....
(Име, фамилия, длъжност и подпис на представляващото лице, печат за юридическите лица или име, фамилия и подпис за физическите лица)

.....
(Дата и място)